



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7864F20050B208A5438FB1E7...
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Владелец: Хамидуллин Марс Рафаелович «Подгорнобайларская основная общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
Действителен с 24.12.2024 до 24.03.2026 МБОУ «Подгорнобайларская ООШ»

ПРИНЯТО
протоколом педагогического совета
от «29» августа 2024 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Подгорнобайларская ООШ»
«29» августа 2024 г. №108

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного совета родителей, как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Общешкольный совет родителей создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.4. Положение об общешкольном совете родителей обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.5. Общешкольный совет родителей (далее – совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год (ротация состава совета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.6. Численный состав совета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.
- 1.7. Совет организует свою работу следующим образом:
 - На первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных и временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - Составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
 - Принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются)
- 1.8. Для координации работы в состав совета вводится заместитель руководителя общеобразовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).
- 1.9. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.10. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.
- 1.11. Обязательными являются только те решения совета а, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи совета

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов учащихся, в т.ч. социально незащищенных;
- В организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации педагогического пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально – технической базы общеобразовательного учреждения.

3. Функции совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Контролирует совместно с руководством общеобразовательного учреждения организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции совета родителей.

4. Права совета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.10. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенными учащимся.

5. Ответственность совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего комитета.

Члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство совета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.


6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Лист согласования к документу № 7 от 22.01.2025
Инициатор согласования: Хамидуллин М.Р. Директор
Согласование инициировано: 22.01.2025 09:56

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамидуллин М.Р.		 Подписано 22.01.2025 - 09:57	-